

 **Juan Ricardo Contreras Martínez**

Edad: 26 años.

Tel: 415 124 50 17

 DIRECCION: Refugio Sur #5, Col. San Antonio, San Miguel de Allende, Gto.

 (Con disponibilidad de cambiar de residencia).

E-mail: contreras.jr@live.com.mx

**ESTUDIOS**

**Año de inicio:** Agosto 2010, Diciembre 2014.

**Institución:** Escuela Bancaria y Comercial (EBC), Campus Querétaro.

**Carrera:** Comercio y Negocios Internacionales

***Programas manejados:*** *Word, Excel, Power Point, Compaq y Syc Server, SIGAC.*

**IDIOMAS**

**Español:** Natal

**Inglés:** Intermedio (hablado/escrito)

**EXPERIENCIA LABORAL**

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: Grupo Ebor

Cargo ocupado: Practicante de Contabilidad.

**De 10/05/2013 a 15/01/2014**

Tareas realizados: Captura de datos, contabilidad de una las empresas de Grupo Ebor y estados financieros.

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: Carvel Print Serigraft

Cargo ocupado: Apoyo para proyecto de certificación IMMEX para la empresa.

**De 30/05/2014 a 01/07/2014**

*Tareas realizadas:* Captura de pedimentos en exportación e importación, archivo muerto del área de comercio exterior y uso del programa SYC SERVER para la certificación de la empresa.

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: Agencia Aduanal Carmi Logistics

Cargo ocupado: Ejecutivo Cliente Contento

**De 10/01/16 a 25/03/16.**

*Tareas realizadas:* Captura de pedimentos de importación y exportación, cambios de régimen de temporal a definitivos, pago a proveedores de almacenaje de recinto fiscalizado, pago a proveedores de fletes y control de archivo muerto de los pedimentos.

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: ALIMENTOS DE MAIZ SAN MIGUEL

Cargo ocupado: Supervisor de PRODUCCION.

**De 01/05/2016 a 01/08/17.**

*Tareas realizadas:* Supervisor de producción, control de calidad, control del personal, planeación de producción diaria y control de rendimientos.

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: DIF, San Miguel de Allende, Gto.

Cargo ocupado: Coordinador de los programas “Mi Hogar con Valores” y “Diferenciando Mi Comunidad”.

**De 15/08/2017 a la actualidad.**

*Tareas realizadas:* Coordinación y supervisión administrativa y de campo, y atención al público en general.

**FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

**Curso:** Practicas Aduanales Manzanillo.

**Centro/Institución:** Barra Nacional de Comercio Exterior.

**N° de horas:** 48 horas.

**Lugar:** Aduana de Manzanillo / Manzanillo.

**Curso:** Fomento a la exportación hacia la Unión Europea.

**Centro/Institución:** Eurocentro Nafin México.

**N° de horas:** 10 horas.

**Lugar:** Embajada de la Unión Europea y oficinas de Eurocentro Nafin México, en el Distrito Federal.

**Datos adicionales:** \*Licencia vigente, tipo A y automóvil propio**.**