



Herradura N° 2, Col. Guadiana 37700
044-415-130-0805 Celular
415 152-2479 Casa
maricri_24@yahoo.com.mx
San Miguel de Allende, Guanajuato

María Cristina Lámbarri Redondo

Experiencia **Julio a Noviembre 2010**
Empresarial **Expo Guanajuato Bicentenario**

Local de comida rápida tradicional mexicana con 4 empleados de planta y 2 de fines de semana, atendiendo aproximadamente a 1000 comensales por semana de martes a domingo dentro de un horario de 10:00 a.m. a 8:00 p.m. Con un menú de 15 platillos a escoger.

Junio 2010 a 2018
Planeación y Organización de Eventos

He organizado un total de 14 eventos de manera independiente desde Junio 2010 a abril 2011. Con una experiencia desde 1977 en este giro, como gerente de hoteles y/o restaurantes como responsable de los eventos especiales. De 2012 a 2018 me he dedicado de manera informal y esporádica al catering dirigido a grupos pequeños.

Experiencia 2017-2018
Laboral **XHESQ Radio San Miguel**
Conductora del Programa
“Aquí entre Nos”

Programa que se transmite de lunes a viernes durante todo el año, dentro de un horario de 10:30 a.m. a 12:00 p.m., secciones con contenido y de interés para todo público, tales como psicología, tradiciones y costumbres de San Miguel, libros, películas, mascotas, belleza, recetas de cocina, nutrición, historias de éxito.

2015-2016
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia –DIF-
Directora Administrativa – Responsable de:

- Recursos Humanos
- Jurídico-Administrativo
- Oficialía de partes
- Compras y Almacén
- Farmacia
- Servicios Generales
- Comunicación Social
- Eventos Especiales

2012 -2015

Integración a la Vida (ONG para personas Down)

Administración de la organización y recaudación de fondos

- Recaudación de fondos a través de diferentes fuentes: Eventos, recursos empresariales, estatales y municipales, donaciones de voluntarios de la sociedad.
- Filosofía empresarial y reglamento interno.

2011 – 2012

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de San Miguel Allende

Jefe de Suministro de Recursos Materiales

- Encargada de realizar las adquisiciones necesarias, en tiempo y forma, con la calidad y cantidad requeridas buscando la mejor calidad, servicio y precio del mercado. Siguiendo las bases y lineamientos del Sistema Operador, con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2008 -2010

Café San Francisco y Restaurante Alfredo

Gerente General

- Implementé estructuras organizacionales
- Consolidé áreas de trabajo para el desarrollo de la disciplina, orden y limpieza.
- Desarrollé el liderazgo en todos los niveles de la organización.
- Hice un estudio de mercado para la transformación del sistema de trabajo y de los productos de servicio.
- Mejoré el servicio al cliente a través de una Postura de Atención adecuada.
- Mantuve las ventas en época de crisis a través de estrategias mercadológicas de publicidad y promociones.
- Elaboré los procesos claves del negocio y delimité equipos de trabajo.
- Hice una estandarización de estos procesos.
- Desarrolle un sistema de información y análisis financiero para mejorar el proceso de toma de decisiones.
- Junto con el equipó de trabajo, fijé los rumbos a seguir mediante una política básica y directrices en base a la Misión, Valores y Visión.
- Mantuve relaciones estrechas con las oficinas gubernamentales, tales como Consejo Turístico, Canirac, Dirección de Fomento Económico, Asociación de Restauranteros.
- Me encargué directamente de la contratación, organización y diseño de eventos especiales: Bodas, aniversarios, seminarios, obras de teatro, exposiciones de arte, etc.

2007 – 2008

El Encanto, A.C. Asociación de Colonos

Gerente Administrativo

- Promoví el cambio de razón social para convertir en A.C.
- Implementé estructuras organizacionales
- Implementé Sistema de Inventarios
- Propuse la Instalación de Sistemas de Software y Red interna
- Se cambió la administración de Casas San Miguelito a una administración interna.

2003 – 2007

Club de Golf Malanquín San Miguel de Allende, Gto
Gerente General

- Reestructuré el organigrama para cubrir las áreas funcionales de la organización.
- Estudié y propuse las estrategias para la compra de agua tratada al SAPASMA y la instalación de un nuevo sistema de riego y otros proyectos de inversión.
- Recuperé el 70% de cartera irrecuperable.
- Implanté un nuevo sistema de cobranza con el que se recuperó el 75% de la cartera revolvente.
- Implante programas contables COMPAQ, NOMINPAQ, ADMINPAQ.
- Instalé sistemas de red interna.
- Incrementé ingresos hasta de 400,000.00 en el presupuesto anual de Ingresos a través de segmentación de servicios.
- Minimicé gastos en algunos rubros del presupuesto hasta del 57%.
- Presenté una propuesta de cambio de estatutos para la mejora de la operación y recuperación de cartera.
- Implanté programas de capacitación e incentivos.
- Remodelé la imagen de la empresa.
- Propuse un sistema de control de ingreso de socios, a través de credenciales.

1997 – 2002

Promoción, Asesoría y Venta para construcción de vivienda a través de créditos INFONAVIT Y FOVI

- Promocioné y vendí 50 viviendas con crédito FOVI
- Promocioné, gestioné, vendí y capté recursos para 213 créditos INFONAVIT

1992 – 1995

Colegio Fray Pedro de Gante
Maestra de Inglés

- Ciclo escolar 1992-1993 Maestra de Inglés de los grupos 6º. A y 6º. B de primaria con un promedio de 35 alumnos cada grupo con 3 horas de clase por semana cada grupo, total de 6 horas por semana.
- Ciclo escolar 1993-1994 Maestra de Inglés de los grupos 4º. A y B, 5º. A y B, 6º. A y B y 1º. De secundaria. Con un promedio de 35 alumnos cada grupo, 3 horas por semana cada grupo, total de 21 horas por semana.
- Ciclo escolar 1994-1995 Maestra de Inglés de los grupos 4º. A y B, 5º. A y B, 6º. A y B y 1º, 2º. Y 3º. De secundaria. Con un promedio de 35 alumnos cada grupo, 3 horas por semana cada grupo, total de 27 horas por semana.

1983 – 1989

Hotel Villa Jacaranda
Gerente

- Hice un análisis del sistema operativo y administrativo del Hotel y con base a este un diagnóstico con la propuesta de implementar una nueva administración que fue aceptada y puesta en marcha bajo mi supervisión, implementando controles para reservaciones, compras e inventarios.

1980 – 1981

Miranda y Estavillo - Despacho Legal – México, D.F.

Secretaría Ejecutiva

- Asistente Personal del Socio Mayoritario del Despacho

1978 – 1980

Hotel Vista Hermosa Taboada – Hotel Hacienda Taboada

Gerente General

Gerente de Relaciones Públicas

Establecí sistemas de:

- Reservaciones
- Inventarios
- Cortes de Caja
- Compras
- Amenidades para clientes

1977 - 1978

Universidad de Ottawa Ottawa, Ont. CANADA

Asistente de Maestra de Español

Implementé nuevos sistemas de aprendizaje a través de canciones mexicanas que incrementó el interés de los alumnos de diferentes nacionalidades.

1974 - 1977

Bancomer

San Miguel de Allende, Gto.

Jefe de Departamento de Finanzas

Se apertura este departamento y se concentran todas las cuentas de inversión en esta área.

- Asesoré a los clientes para invertir su capital con mejores tasas de interés.
- Capturé varias cuentas que significaron un incremento del 58% anual, para Financiera e Hipotecaria Bancomer.

Educación

1970 – 1972

Instituto Las Casas

San Miguel de Allende

Bachillerato

1972 – 1974

Escuela Bilingüe de Capacitación San Miguel de Allende

Bachillerato

1974 – 1977

La Salle University

Chicago, Illinois

Decoración de Interiores

2006 - 2011

Universidad de León

San Miguel de Allende

Licenciatura en Administración de Empresas

2012-2013

Universidad de La Salle

León, Gto.

Maestría en Administración y Economía Pública

Idiomas

Inglés: Escrito 90%; Hablado 90%; Leído 90%

Francés: Escrito, Leído, Hablado: 20%

Computación

Todos los programas de Microsoft office, en un 90%, Internet,

Cursos y**Talleres****Junio 19, 2014**

"Procedimiento de solicitud de donativos a Canadá"

Centro de Recursos Internacionales para Organizaciones Civiles, A.C.

Universidad Villasunción de Aguascalientes, Ags. 8 hrs.

Junio 20, 2014

"El Proceso legal y práctico para solicitar donativos de Instituciones Privadas de la Unión Europea"

Centro de Recursos Internacionales para Organizaciones Civiles, A.C.

Universidad Villasunción de Aguascalientes, Ags. 8 hrs.

Octubre 2010

Curso de uso y manejo adecuado del programa Power Point

UniCCat 16 hrs.

Julio a Septiembre 2009

Programa Moderniza: Sistema de Gestión para el mejoramiento de calidad, dirigido a empresas turísticas. Distintivo "M"

Programa Sectorial de Turismo 2007-2012 90 Hrs.

Agosto 2009

Taller de

"Capacidades Laborales"

Universidad de León Campus San Miguel 18 Hrs.

Julio 2009

Taller "Estrategias Higiénicas para empresas turísticas"

UniCCat 8 Hrs.

Julio 2009

Taller "Manejo Adecuado e Higiene de Alimentos"

Secretaría de Turismo 12 Hrs.

Julio 2009

Taller "Sistema de Manejo Ambiental"

UniCCat 8 Hrs.

Mayo 2009

"Coaching" Como obtener mejores resultados en ventas

Hotel Real de Minas 2 Hrs.

Abril 2009

Curso y Cata de vinos

Somelier Susana Cardoso

Viña Santiago, Querétaro 4 Hrs.

Febrero 2009

Seminario de Comunicación
Universidad de León Campus Celaya 12 Hrs.

Abril 2008

Seminario de Mercadotecnia
Universidad de León Campus León 12 Hrs.

Julio 2008

Conferencia "Calidad Total"
Universidad de León Campus San Miguel 4 Hrs.

Septiembre 2008

Seminario de Psicología Organizacional
Universidad de León Campus León 8 Hrs.

Junio 2007

Taller ISO 1'000,000 Calidad, integridad, creatividad total. 8 Hrs.
Universidad de León campus León

Mayo 2007

Taller Psicología Organizacional 4 Hrs.
Universidad de León campus San Miguel

Junio a Diciembre 2006

Taller de Desarrollo Humano Emocional de superación, crecimiento interior,
fortalecimiento en la calidad de vida en el ámbito familiar, laboral y social.
Instituto Vive Libre 146 Hrs.

Junio 2006

Taller de Planeación Estratégica 16 Hrs.
Programa de Gobierno del Estado

Diciembre 2006

Taller Formación de un Equipo Exitoso 16 Hrs.
Programa de Gobierno del Estado

Mayo 2005

Calidad Total
Programa de Gobierno del Estado 16 Hrs.

Mayo 2004

Taller La Llave de Disney a la Excelencia 8 Hrs.
Tecnológico de Monterrey Campus León

1994 - 1997

**Talleres y Seminarios de Capacitación de ventas, Relaciones Humanas,
Desarrollo Personal Estrategia Empresarial, Liderazgo
Centro de Investigaciones de Estudios Avanzados en Alta Dirección. 146 hrs.**

Octubre 1995

**Taller para Maestros de Inglés en la ciudad de Acapulco impartido por la
Academia de Maestros de Inglés ADEMI auspiciado por la Universidad de
Cambridge. 24 Hrs.**

Octubre 1994

**Taller para Maestros de Inglés en la ciudad de México impartido por la
Academia de Maestros de Inglés ADEMI auspiciado por la Universidad de
Cambridge. 24 Hrs.**

Octubre 1993

**Taller para Maestros de Inglés en la ciudad de Querétaro impartido por la
Academia de Maestros de Inglés ADEMI auspiciado por la Universidad de
Cambridge. 24 Hrs**

1980 – 1981

Francés 3°.. Nivel

Alianza Francesa

México, D.F.

1977 – 1978

Francés 1° y 2° Nivel

Inglés 8° Nivel

Universidad de Ottawa